

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины - «Введение в специальность»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи дисциплины.

Цели курса:

Цель изучения дисциплины – получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи изучения дисциплины: – раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления;

– научить выделять основные школы и направления в теории государственного управления;

– показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;

– сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;

– определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

Дисциплина «Введение в специальность» является первой, с которой начинается постижение основ будущей профессии. В ходе ее изучения студенты получают начальные научные и практические знания о государстве и обществе, их взаимосвязи, о государственном и муниципальном управлении, о становлении современной российской государственности, о ее правовых основах.

Постижение дисциплины позволит понять построение государственного управления на основе российского федерализма, особенности управления на муниципальном уровне. В результате освоения дисциплины студенты должны получить представление о тенденциях развития современного государственного управления, о многообразии процессов управления в современном обществе.

Изучение курса является базой для дальнейшего усвоения знаний по основным дисциплинам, к которым относятся «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Демография», «Государственная и муниципальная служба».

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» студенты должны иметь представление о социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;

знать:

– основы о государстве и обществе, их взаимосвязи;
– основные виды управления; – особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом;

– основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы;

– основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;

– место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности;

уметь:

– применять полученные знания в профессиональной деятельности;

– отличать управленческие виды деятельности;

– раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество;

– анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе;

– использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

– применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности;

владеть:

– основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

– методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования общекультурных компетенций выпускника.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7).
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять

управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7)</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <p>правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>организовывать, планировать и контролировать работу службы делопроизводства;</p> <p>правильно составлять документы и оформлять их в соответствии с государственными стандартами;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>терминологией управления документами.</p>
<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<p>Знать: основы организационно-правовой деятельности, принципы оценивания результатов и последствия принятых решения</p> <p>Уметь: принимать адекватные решения и нести за них ответственность, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющими вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адекватные решения, а также владеет информацией о формах ответственности, способностью находить организационно-управленческие решения</p>

<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)</p>	<p>Знать: способы определения приоритетов профессиональной деятельности, способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, об адекватных инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере</p> <p>Уметь: ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления, ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, ориентироваться и оценивать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере</p> <p>Владеть: Комплексными навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере публичного управления; комплексными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; комплексными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере</p>
---	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.22 «Введение в специальность» относится к базовой части программы бакалавриата и является обязательной.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Раздел 1. Понятие, сущность и виды управления
2.	Раздел 2. Особенности государственного управления
3.	Раздел 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4.	Раздел 4. Система органов государственной власти Российской Федерации
5.	Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти
6.	Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности
7.	Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды
8.	Тема 8. Государственная служба как профессия
9.	Форма промежуточной аттестации: зачет