

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Практическая психология

Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины - «Культура устной и письменной коммуникации»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины:

Способствовать формированию у обучающихся компетенций в области создания эффективной речи, формированию значимых в профессиональной деятельности умений и навыков речевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Культура устной и письменной коммуникации»:

общекультурные (ОК):

- способен к коммуникации на русском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Способен к коммуникации на русском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, (ОК-5)	знать: - нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства ясной, аргументированной, литературной устной и письменной речи; - особенности восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной речевой информации; - особенности работы с официально-деловыми (нормативными правовыми) документами в своей деятельности; - приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические), - риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи; уметь:

- логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи;

- создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм;

- применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения,

- корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих им функциональных стилей; - выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник, преодолевая барьеры общения

- создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил;

- выступать публично в различных деловых и социальных ситуациях с опорой на нравственные правила и категории;

- создавать письменные тексты с соблюдением языковых и жанрово-стилистических норм;

- анализировать ситуации речевого общения, определяя компоненты успешного/неуспешного вербального и невербального поведения.

владеть:

- системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками нормативного употребления современного русского литературного языка; - навыками создания жанров научного и делового стиля ; - навыками: - создания публичной речи; - убеждающей аргументации; - ведения дискуссии; навыками выстраивания стратегии и тактики эффективной коммуникации; - навыками анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности речевого поведения.
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы
 Дисциплина Б.1.Б.07. «Культура устной и письменной коммуникации» относится к базовой части Блока 1 и изучается в 1 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
	Раздел I
1.	Язык и речь. Общие принципы речевой коммуникации.
	Раздел II
2.	Нормы современного русского устного и письменного литературного языка

	Раздел III
3.	Стили современного русского литературного языка
4.	Раздел IV
	Эффективность речи в устной коммуникации и основы мастерства публичного выступления.
	Раздел V
5	Деловое общение
	Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой