

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

«16» 10 2013 г

№ 13

Об утверждении «Положения об Ученом совете
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский социально-педагогический институт»

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об Ученом совете
Негосударственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Московский социально-педагогический
институт». (Приложение №1).
2. Ученому совету Московского социально-педагогического института в
своей работе руководствоваться данным Положением.

И.О. ректора



Е.В. Федотова

«Утверждено»
Ученым советом НОУ ВПО «Московский
социально-педагогический институт»
«16» 10. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский социально-педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Общее руководство Негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский социально-педагогический институт» (далее Институт) осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института.

1.2. Ученый совет в своей работе руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Института, локальными актами Института и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

1.5. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета Института.

2. Порядок формирования состава Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета по должности входит ректор Института, который является председателем Ученого совета, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании коллектива Института тайным голосованием.

2.2. Количество членов Ученого совета определяется на общем собрании коллектива Института. В состав Ученого совета избираются представители от профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого аппарата, обучающихся Института, иных структурных подразделений Института.

2.3. Списки кандидатов в члены Ученого совета формируются на основании результатов предварительных выборов в структурных подразделениях Института и представляются на общее собрание коллектива.

2.4. Решение общего собрания коллектива по избранию состава Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа штатных работников Института. Кандидаты в состав Ученого совета считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании работников.

2.5. Фамилия каждого кандидата в состав Ученого совета вносится в отдельный бюллетень для тайного голосования. Бюллетень считается действительным в случае оставления

фамилии кандидата. Бюллетень считается недействительным в случае вычеркивания фамилии кандидата.

2.6. Для подсчета голосов общее собрание перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Счетная комиссия после подсчета голосов оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

2.7. Протокол счетной комиссии утверждается общим собранием коллектива и приобщается к протоколу заседания общего собрания.

2.8. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института на основании результатов выборов.

2.9. По представлению председателя Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя Ученого совета из числа проректоров и Ученого секретаря из числа профессорско-преподавательского состава, избранных в Ученый совет. Заместитель председателя и Ученый секретарь Ученого совета назначаются на соответствующие должности приказом ректора Института.

3. Досрочное прекращение полномочий, порядок отзыва членов Ученого совета и порядок введения новых членов Ученого совета

3.1. Полномочия членов Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя ректора;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (продолжительная болезнь, длительная командировка);
- в связи с увольнением из Института.

3.2. По требованию не менее 50% членов Ученого совета или ректора Института может осуществляться отзыв члена Ученого совета путем тайного голосования на заседании Ученого совета.

3.3. Замена выбывшего члена Ученого совета осуществляется на заседании Ученого совета тайным голосованием.

4. Полномочия Ученого совета

4.1. Основные направления деятельности Ученого совета:

- рассматривает и определяет концепцию развития Института;
- организует и планирует деятельность Института и его структурных подразделений;
- рассматривает организационные и кадровые вопросы, отнесенные к ведению Ученого совета Уставом Института.

4.2. Полномочия Ученого совета:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания коллектива;
- определяет порядок созыва и работы общего собрания коллектива;
- осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания;
- принимает изменения и дополнения в Устав Института;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы; утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательской работы, проведения отчетности об их выполнении; определяет направления научных исследований; решает вопросы осуществления международных связей Института;
- рассматривает возможности организации подготовки и переподготовки по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, заявленным к лицензированию;
- решает вопросы координации учебных планов кафедр;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению срока обучения, определяет изменение сроков начала

учебного года, рассматривает проекты учебных планов и программ подготовки специалистов разного уровня в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- принимает решение о возможности включения деканов факультетов, руководителей иных структурных подразделений в состав Ученого совета Института;
- при необходимости, определяет порядок создания попечительского совета Института и других советов по различным направлениям деятельности;
- утверждает Положения об ученых советах факультетов и филиалов;
- утверждает Положение о стипендиях, устанавливает размеры стипендии для обучающихся;
- в рамках лицензии устанавливает объем, структуру и количество приема обучающихся в Институте, в том числе в филиалах;
- утверждает процедуру досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- заслушивает ежегодные отчеты ректора Института;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;
- проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников; избирает деканов и заведующих кафедрами, рассматривает порядок заключения трудовых договоров с работниками;
- рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и краевыми наградами;
- присваивает звания «Почетный профессор Института», «Почетный доктор Института» и награждает нагрудным знаком «Почетный знак Института»;
- принимает решение о подготовке научных кадров (в докторантуре), направлении на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и предоставлении творческих отпусков;
- определяет структуру Института, создает и ликвидирует его структурные подразделения (кроме филиалов), рассматривает или принимает положения о структурных подразделениях в соответствии с Уставом Института;
- рассматривает и утверждает годовые планы работы Института;
- рассматривает другие вопросы деятельности Института в соответствии с законодательством РФ и Уставом Института.

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Все члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

5.2. Члены Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Института.

5.3. Члены Ученого совета имеют право:

- получать информацию о деятельности Института за исключением персональных данных его работников;
- вносить предложения в план работы Ученого совета по улучшению работы совета и совершенствованию образовательного процесса в Институте;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в сфере его компетенции;
- выйти из состава Ученого совета по собственному желанию.

5.4. Члены Ученого совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета, заблаговременно информировать председателя Ученого совета или Ученого секретаря Ученого совета о невозможности присутствия на заседании совета по уважительной причине;

-содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;

- соблюдать положения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Института и данного Положения.

5.5. Председатель Ученого совета обладает правом вынесения вопросов, отнесенных к полномочиям Ученого совета, на рассмотрение общего собрания.

5.6. Председатель Ученого совета координирует работу Ученого совета, определяет форму его проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания.

5.7. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета его функции осуществляет заместитель председателя Ученого совета.

6. Организация деятельности Ученого совета

6.1. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании Ученого совета на текущий учебный год. Ученый совет Института проводится каждый последний четверг месяца.

6.2. Заседание Ученого совета проводится не реже одного раза в месяц. Заседание Ученого совета правомочно, если на данном заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

6.3. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением вопросов избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами, конкурсного отбора научно-педагогических работников.

6.4. Вынесение вопросов на заседание Ученого совета осуществляется на основании плана работы Ученого совета.

6.5. Внеплановое вынесение вопросов на заседание Ученого совета предваряется служебной запиской руководителя соответствующего подразделения на имя председателя Ученого совета. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета и сообщается ученому секретарю Ученого совета Института не менее чем за три дня до заседания совета.

6.6. Процедура подготовки вопросов повестки очередного заседания Ученого совета включает:

- предварительное согласование с председателем Ученого совета повестки заседания;

- подготовку необходимых документов и материалов для рассмотрения соответствующего вопроса;

- разработку проектов решений Ученого совета с указанием конкретных сведений о порядке исполнения решения, сроках исполнения, ответственных за исполнение лиц;

- представление в Ученый совет не позднее, чем за 10 дней до заседания материалов (в том числе проектов решений) в количестве, соответствующем списочному составу Ученого совета.

6.7. Материалы, представленные в Ученый совет с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку, а их рассмотрение переносится на следующее очередное заседание Ученого совета.

6.8. Подготовленные к очередным заседаниям материалы, при необходимости, могут быть заранее розданы членам Ученого совета для предварительного ознакомления.

6.9. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета. Протокол заседания ведет Ученый секретарь. Протокол подписывают председательствующий на заседании и Ученый секретарь, которые

несут ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются рассмотренные на заседании материалы.

6.10. Протоколы заседания Ученого совета оформляются не позднее 10 дней после проведения заседания. В протоколе указываются дата проведения Ученого совета, порядковый номер, количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов Ученого совета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения.

6.11. Протоколы заседаний оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в делах Ученого совета.

6.12. Решения Ученого совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Института.

7. Регламент работы Ученого совета

7.1. Объявление о дате проведения и повестка очередного заседания Ученого совета вывешиваются Ученым секретарем на доске объявлений Института не позднее 10 дней до проведения Ученого совета.

7.2. Заседание Ученого совета ведет председатель, а в его отсутствии - заместитель.

7.3. Повестку дня заседания Ученого совета формирует Ученый секретарь на основании утвержденного плана работы Ученого совета на текущий год. Повестка согласуется с председателем Ученого совета.

7.4. Материалы, подготовленные к очередному заседанию Ученого совета, могут быть представлены в виде презентации или в печатном виде. Материалы, требующие детального ознакомления и обсуждения, представляются в печатном виде.

7.5. Комплект подготовленных материалов и проект решения представляются ответственным по докладываемому вопросу лицом за 10 дней до заседания Ученого совета.

7.6. Проекты решений готовят докладчики, указанные в повестке заседания Ученого совета. В подготовленные проекты решений каждый член Ученого совета имеет право вносить поправки и дополнения, которые принимаются или отклоняются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.7. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета расписываются в явочном листе, который подписывается Ученым секретарем и приобщается к протоколу заседания.

7.8. В начале заседания Ученого совета председатель предлагает членам Ученого совета утвердить повестку данного заседания. Каждый член Ученого совета имеет право вносить предложения или дополнения в повестку заседания. Повестка заседания принимается простым большинством голосов.

7.9. Решения Ученого совета при открытом голосовании принимаются простым большинством голосов. Для проведения тайного голосования Ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (протокол счетной комиссии, бюллетени для тайного голосования, конверты для бюллетеней). Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа членов Ученого совета. Кандидатуры членов счетной комиссии утверждаются путем открытого голосования. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

7.10. В тайном голосовании могут принимать участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета. Передача права голоса одним членом Ученого совета другому или своему представителю от структурного подразделения не допускается.