

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

« 30 » 09 2014 г.

№ 51

Факультет коррекционной педагогики и специальной психологии
Об утверждении Положения о кафедре

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кафедре дошкольной дефектологии и логопедии Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт». (Приложение № 1)

2. Данный приказ довести до сведения деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений (ответственный – начальник Учебно-методического управления Г.А. Калачева).

Основание: «Типовое положение о кафедре НОУ ВО МСПИ».

Ректор



Д.А. Мельников

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора НОУ ВО МСПИ
от «30» сентября 2014 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре дошкольной дефектологии и логопедии

Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт» (МСПИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)», утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, проектом приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», Трудовым кодексом РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», «Положением о выборах заведующих кафедрами», утвержденным приказом ректора Московского социально-педагогического института, Уставом МСПИ, другими локальными нормативными документами МСПИ.

1.2. Кафедра дошкольной дефектологии и логопедии является учебным структурным подразделением факультета коррекционной педагогики и специальной психологии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям подготовки 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль: Специальная дошкольная педагогика и психология, профиль: Логопедия; 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль: Специальная дошкольная педагогика и психология, профиль: Логопедия; Специальность: 050717.65 «Специальная дошкольная педагогика и психология», Специальность: 050715.65 «Логопедия». Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МСПИ.

1.3. Руководство кафедрой дошкольной дефектологии и логопедии осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом МСПИ тайным голосованием на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению

профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

1.4. Основные функции, обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой общей и практической психологии утверждаются в должностной инструкции.

1.5. В своей деятельности заведующий кафедрой и работники кафедры руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МСПИ;
- приказами и распоряжениями ректора МСПИ;
- решениями Ученого совета МСПИ;
- правилами внутреннего распорядка МСПИ;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами МСПИ.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета практической психологии.

1.7. Оборудование и оргтехника кафедры находится на балансе МСПИ.

1.8. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Структура и штат кафедры дошкольной дефектологии и логопедии

2.1. Структуру кафедры дошкольной дефектологии и логопедии составляют: компьютерный класс, лаборатория, аудитории для проведения лекционных и практических занятий, методический кабинет.

2.2. Персонал кафедры составляют: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты) и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Численность профессорско-преподавательского состава кафедры формируется и утверждается приказом ректора МСПИ ежегодно на основании расчета общей учебной нагрузки кафедры.

2.4. Все изменения и дополнения по структуре и численности профессорско-преподавательского состава кафедры утверждает ректор МСПИ.

3. Основные задачи кафедры дошкольной дефектологии и логопедии

3.1. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по дисциплинам кафедры для всех форм обучения по направлению подготовки (специальностей) в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО и учебных планов, утвержденных Ученым советом МСПИ.

3.2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Систематическое совершенствование учебной и учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальностям).

3.4. Подбор квалифицированного профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры для организации и ведения учебного процесса.

3.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

3.6. Организация и контроль за самостоятельной работой студентов.

3.7. Систематическое (не реже одного раза в пять лет) повышение квалификации.

3.8. Публикация результатов научно-исследовательских и учебно-методических работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.9. Участие в работе приемной кампании.

4. Функции кафедры дошкольной дефектологии и логопедии

4.1. Разработка рабочих программ учебных дисциплин по профилю кафедры, соответствующих требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВПО по всем направлениям (специальностям) подготовки обучающихся.

4.2. Разработка учебно-методических пособий, участие в разработке учебных планов.

4.3. Программное и информационное обеспечение учебного процесса.

4.4. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения.

4.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей и оказание методической и практической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.6. Сохранение и развитие материально-технической базы кафедры, учебно-методического и научного фонда кафедры.

- 4.7. Разработка контрольных мероприятий и оценочных средств.
- 4.8. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса.
- 4.9. Своевременное представление в ректорат и Ученый совет МСПИ отчетной документации по всем видам деятельности кафедры.
- 4.10. Периодическое обновление информации, связанной с деятельностью кафедры на официальном сайте МСПИ.

5. Функциональные взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует:

-с внешними организациями (привлечение квалифицированных специалистов для ведения учебного процесса, работы в составе ГЭК, проведение профориентационной работы, работа по трудоустройству выпускников, совместная организация и проведение конференций, научных семинаров).

5.2. С другими кафедрами МСПИ:

-подготовка и разработка рабочих программ учебных дисциплин, учебных планов и другой учебно-методической документации для формирования совместных основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

5.3. С деканатом факультета:

-утверждение плана работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей; согласование учебно-методической документации; представление предложений по улучшению организации учебного процесса, повышению качества образования; представление отчетной документации.

5.4. С Учебно-методическим управлением:

-согласование приказов по студенческому контингенту обучающихся, расписаний учебных занятий, графика учебного процесса, учебной нагрузки преподавателей, документации по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава; представление отчетной документации.

5.5. С Приемной комиссией:

-представление предложений по формированию плана приема на 1 курс, формированию факультетских отборочных комиссий МСПИ, расписания вступительных испытаний в МСПИ и перечня направлений подготовки.