

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(МСПИ)**

Факультет социологии, экономики и управления

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
написания, правила оформления и порядок защиты
курсовой работы**

Москва 2016

1. Общие положения

Курсовая работа является неотъемлемой частью учебного плана, соответствующей стадии высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по одной из изучаемых дисциплин и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (ФГОС ВО).

На **первом** году обучения студент выполняет курсовую работу преимущественно по одной дисциплине (по выбору) из раздела учебного плана «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Целью данной курсовой является усвоение навыков самостоятельной исследовательской работы, приобретение умений и систематизация теоретических и практических знаний по соответствующей (выбранной) дисциплине.

На **втором** году обучения студент выполняет курсовую работу по одной из дисциплин (по выбору) разделов учебного плана «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины» или «Общепрофессиональные дисциплины».

Целью данной курсовой работы является развитие и закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы и закрепление, систематизация, расширение теоретических знаний по соответствующей (выбранной) дисциплине, а также формирование опыта применения этих знаний при решении конкретных научных и научно-практических задач.

На **третьем** и последующих годах обучения студент выполняет работу по одной из дисциплин (по выбору) из раздела учебного плана «Профессиональные дисциплины».

Целью данной курсовой работы является совершенствование опыта ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований,

приобретение умений по их систематизации. Тема этих курсовых работ может быть продолжена в выпускной квалификационной работе.

2. Выбор и обоснование темы

Выбор темы курсовой работы определяется направлениями, разрабатываемыми на кафедре с учетом научных предпочтений студента.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается на кафедре и утверждается на заседании кафедры в конце каждого учебного года.

Утвержденный список примерных тем курсовых работ, систематизированный по научным направлениям с указанием конкретных научных руководителей, специализирующихся в данных областях, предоставляется для ознакомления студентам в начале учебного года. Студент может предложить свою тему курсовой работы, обосновав ее целесообразность.

Окончательная тема и научный руководитель курсовой работы студента утверждается на заседании кафедры и оформляется распоряжением по факультету. На кафедрах вывешиваются графики консультаций научных руководителей, в строгом соответствии с учебным планом образовательного направления.

Студент, в порядке исключения, в ходе выполнения работы может изменить ранее выбранную тему, согласовав это с научным руководителем и заведующим кафедрой.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа состоит из:

- введения;
- основной части;
- заключения;
- библиография;
- приложения (если это необходимо).

Во **введении** обосновывается актуальность исследуемой проблемы, ставятся цели, задачи выполняемой работы.

Под актуальностью проблемы понимается ее новизна, т. е. Степень важности данной темы для науки и общественной жизни на современном этапе.

Под целью курсового исследования понимается планируемый результат работы.

Задачами курсового исследования является определенная последовательность этапов достижения цели.

Основная часть курсовой работы, как правило состоит из двух глав. Главы исследования в свою очередь разбиваются на параграфы.

Первая глава – должна содержать теоретическое обоснование темы курсового исследования:

- раскрытие базовых понятий, используемых в работе на основании прочитанной научной литературы;
- описание постановки изучаемой студентами проблематики и науки;
- краткие выводы по выполненной работе;

Во второй главе поставленная проблема исследуется на эмпирическом уровне. Иными словами, описываются результаты эмпирических исследований по теме. Глава также должна содержать основные выводы по аналитическому исследованию эмпирического материала.

В заключении курсовой работы должно содержаться изложение полученных результатов исследования в их соотношении с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Библиография должна включать: научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании курсовой работы с указанием фамилии, инициалов авторов, издательства, года издания. Список литературы, используемой для написания курсовой работы, может быть алфавитным, хронологическим, систематическим и т. д. Алфавитные списки обычно не нумеруются. Списки, составленные иным способом, целесообразно нумеровать.

Приложение может включать:

- дополнительный графический материал: рисунки, чертежи, диаграммы, схемы, графики;
- фотографии;
- образцы и бланки документов.

Каждый из них должен быть расположен на отдельном листе.

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна иметь: титульный лист, подробное оглавление, введение, основной текст с построчными сносками, заключение, библиографию и приложение (если это необходимо).

Титульный лист должен включать полное название вуза, наименование факультета, название кафедры, название темы курсовой работы, указание фамилии, имени, отчества (полностью) автора, его курса и группы, а так же ФИО научного руководителя, ученую степень и звание (Приложение. Образец №1. Оформление титульного листа курсовой работы).

Оглавление должно включать: введение, порядковый номер и наименование глав, заключение, библиографию, приложение, указатель страниц (Приложение. Образец №2. Оформление оглавления курсовой работы).

Работа может быть представлена как в рукописном, так и в машинописном вариантах. Объем курсовой работы не может быть менее 1 п. л. (26 машинописных страниц с заданными характеристиками – Приложение, Образец № 3. Оформление страницы текста курсовой работы).

Нумерация страниц начинается со страницы 3 (номер страницы ставится сверху в центре страницы). Титульный лист (1-ая страница) и оглавление (2-ая страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

По всей рукописи должна быть выдержана единообразная система выделений в тексте, которыми не следует особо увлекаться, во избежании пестроты зрительного восприятия и затруднения чтения.

Формулы должны быть записаны на отдельной строке, а если их много, то пронумерованы (в скобках).

Таблицы по построению должны быть простыми и удобными для размещения в курсовой работе. Следует избегать вытянутых таблиц, не укладывающихся в формат курсовой работы.

В графах таблиц одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения необходимо повторять, а не заменять кавычками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

На все пронумерованные иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

*Приложение
Образец №1
Оформление титульного листа курсовой работы*

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(МСПИ)**

Факультет социологии, экономики и управления

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента

Направление _____

Фамилия
Имя, Отчество
_____ курс _____ группа

**КУРСОВАЯ РАБОТА
НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ**

(без кавычек)

Научный руководитель

ученая степень, звание

фамилия, имя, отчество

**Москва
2016**

*Приложение
Образец №2
Оформление оглавления курсовой работы*

Введение.....	3
Глава I. Наименование главы.....	4
<i>(наименование разделов, подразделов)</i>	
1.1.....	6
1.2.....	8
Глава II. Наименование главы.....	14
<i>(наименование разделов, подразделов)</i>	
2.1.....	16
2.2.....	18
Заключение.....	22
Список используемой литературы.....	24
Приложения.....	26

*Приложение
Образец №3
Оформление страницы текста курсовой работы*

Текст работы должен быть набран на компьютере

Размеры полей: слева –30 мм

справа—15 мм

сверху – 25 мм

снизу – 25 мм

Шрифт: 14

Гарнитура: Times New Roman

Межстрочный интервал: полуторный

На одной странице должно быть 28-32 строки

Сноски печатаются через полтора интервала.