



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
(НОУ ВО «МСПИ»)

### **П Р И К А З**

« 26 » 08 2018 г.

№ 24/2

Об утверждении «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)

#### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 года «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»))» (Приложение №1).
2. Данный приказ довести до сведения деканов факультетов, начальников структурных подразделений.
3. Контроль выполнения данного приказа возложить на начальника Учебно-методического управления Калачеву Г.А.

Ректор МСПИ

Д.А. Мельников



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
(НОУ ВО «МСПИ»)

## **П Р И К А З**

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)»**

### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 года «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)» (Приложение №1).

2. Данный приказ довести до сведения деканов факультетов, начальников структурных подразделений.

3. Контроль выполнения данного приказа возложить на начальника Учебно-методического управления Калачеву Г.А.

**Ректор МСПИ**

**Д.А. Мельников**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора НОУ ВО МСПИ  
«28» августа 2017 года № 27/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») (далее – Институт, МСПИ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии данного контингента обучающихся).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом НОУ ВО «МСПИ» и другими локальными актами МСПИ.

1.3. Образовательные программы реализуются в Институте в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта профессиональной деятельности.

1.4. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Ученым советом Института.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) Институт разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Института по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.5. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование любого уровня.

1.6. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.7. Высшее образование по программам бакалавриата, магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

1.8. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В Институте может реализовываться по направлению подготовки одна программа бакалавриата, программа магистратуры или несколько программ бакалавриата, программ магистратуры, имеющих различную направленность.

Направленность (профиль) образовательной программы устанавливается Институтом следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименования направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

1.10. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной (базовой) и вариативной части.

*Базовая часть* образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

- дисциплины (модули) и практики, установленные в Институте в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки;

- государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).

*Вариативная часть* образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

1.11. При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей), избираемых в обязательном порядке в соответствии с «Порядка организации и освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)».

Избранные обучающимися элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.12. Образовательные программы бакалавриата включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий регламентирован «Порядком проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программам высшего образования (программам бакалавриата), а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)».

## **2. Разработка и реализация образовательных программ**

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- другая информация, характеризующая особенности соответствующей образовательной программы.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее –

контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) иные сведения.

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики иные сведения. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также типы практики обучающихся определены в «Положении о практике обучающихся,

осваивающих образовательные программы высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»).

2.8. Оценочные средства и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.9. Оценочные средства и методические материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.10. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ регламентируется «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Негосударственного образовательного учреждения «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»).

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиком образовательной программы исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В

качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

2.15. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.16. Зачетная единица для образовательных программ, реализуемых в МСПИ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренной обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.17. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.18. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО. Порядок зачета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик регламентируется «Положением о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность обучающимися Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»).

2.19. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.

2.20. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

### **3. Организация образовательного процесса по образовательным программам**

3.1. В Институте образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Ученый совет Института вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом.

3.3. В учебном году предусматриваются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:



- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам, триместрам) и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.5. Факультеты в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируют расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут и не менее 40 минут – перерыв для обеда и отдыха.

3.6. При сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

3.7. При освоении образовательной программы обучающимися, которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное профессиональное образование, и (или) обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования, высшего или дополнительного профессионального образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, осуществляется ускоренное обучение таких обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.8. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.9. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается курирующим проректором на основании личного заявления обучающегося.

3.10. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или справки о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.11. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 2.19. настоящего Положения. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц регламентирован в «Положении об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»»).

3.12. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.13. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателей с обучающимися (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- учебные занятия иных видов.

3.14. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями Института и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях почасовой оплаты, и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателями.

3.15. Контактная работа обучающихся с преподавателями может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронно-информационной образовательной среде.

3.16. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.17. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.18. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником в МСПИ составляет:

в очной форме обучения:

- по программам бакалавриата – не менее 16 академических часов в неделю, последний курс обучения не менее – 10 академических часов в неделю;

- по программам магистратуры – не менее 8 академических часов в неделю, последний курс обучения – не менее 10 академических часов в неделю.

в очной-заочной форме обучения:

- по программам бакалавриата – не менее 10 академических часов в неделю; последний курс обучения - не менее 14 академических часов в неделю;

- по программам магистратуры – не менее 5 академических часов в неделю; последний курс обучения – не менее 10 академических часов в неделю.

в заочной форме обучения – не менее 80 академических часов за учебный год.

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.19. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

<b>Код направления</b>	<b>Наименование направления</b>	<b>Максимальный объем занятий лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий (%)</b>
37.03.01	Психология	40
37.04.01	Психология	30
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	50
39.03.01	Социология	50
39.04.01	Социология	40
42.03.02	Журналистика	60
44.03.01	Педагогическое образование	40
44.03.02	Психолого-педагогическое образование	40
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	50
44.04.01	Педагогическое образование	20
44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование)	30

Количество часов, отведенных на занятия семинарского типа в целом по образовательной программе могут составлять 100 процентов аудиторных занятий от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию образовательной программы высшего образования, если иное не установлено ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки.

3.20. Порядок проведения учебных занятий в форме контактной работы регламентируется «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»).

3.21. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).

3.22. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

3.23. Обучающиеся при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Обучающиеся по образовательной программе при ускоренном обучении при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.24. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, установлены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»).

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.26. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении по форме, установленной Институту.

3.27. Порядок проведения государственной итоговой аттестации установлен в «Положении о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально- педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»). Порядок проведения итоговой аттестации установлен в «Положении о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»).

#### **4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данного контингента обучающихся)**

4.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанной категории лиц.

4.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. В Институте создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам для инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам для инвалидов и лиц с ОВЗ понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего инвалиду и лицу с ОВЗ необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоения образовательных программ инвалидам и лицам с ОВЗ.

4.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицами с ОВЗ Институтом может быть обеспечено:

*для лиц с ОВЗ по зрению (при наличии таких обучающихся):*

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся с ОВЗ местах и адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (крупный рельефно-контрастный шрифт на белом или желтом фоне), продублированная шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего инвалиду и лицу с ОВЗ помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося в здания Института с собакой-поводырем;

*для лиц с ОВЗ по слуху (при наличии таких обучающихся):*

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров и других приспособлений).

4.6. Образование инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.7. При получении высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицам с ОВЗ могут бесплатно предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.7. Порядок организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен в «Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)