



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
(НОУ ВО «МСПИ»)

## П Р И К А З

« 28 » 08 2017г.

№ 24/10

Об утверждении «Положения о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)»

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 года «Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу с 01.09.2017 года приказ от 23.12.2015г. №130 «Об утверждении «Положения о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)»».

3. Данный приказ довести до сведения деканов факультетов, начальников структурных подразделений.

4. Контроль выполнения данного приказа возложить на начальника Учебно-методического управления Калачеву Г.А.

Ректор МСПИ

Д.А. Мельников

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом ректора НОУ ВО МСПИ  
«28» августа 2017 г. № 27/10

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально- педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально- педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», другими нормативными документами в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально- педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») (далее – МСПИ, Институт).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и формы организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее- вместе государственные аттестационные испытания).

Перечень ГИА по конкретной образовательной программе (далее - ОП) определяется факультетами самостоятельно на основании настоящего Положения и ФГОС ВО.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в форме, устанавливаемой ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования, и является заключительным этапом проведения ГИА.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК). ГЭК действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря предшествующего году проведения ГИА Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в МСПИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.6. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, из числа профессорско-преподавательского состава МСПИ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников МСПИ председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.9. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве МСПИ.

#### **4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

4.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4. МСПИ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

4.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) МСПИ может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.6. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом МСПИ закрепляется руководитель ВКР из числа работников МСПИ и при необходимости консультант (консультанты).

4.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.8. После завершения подготовки обучающимися ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В

случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.9. Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

4.10. ВКР и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.11. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МСПИ и проверяются на объем заимствования. ВКР, не прошедшая проверку на объем заимствования, считается незавершенной и к защите не допускается.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения; результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения ГИА. При этом обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не освоившие ОП и не выполнившие учебный план.

4.15. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в институт на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **5. Организация проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данного контингента обучающихся)**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и соблюдением общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие требования:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающиеся инвалиды или лица с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подают письменные заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлениям прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личных делах обучающихся).

В заявлениях обучающиеся указывают на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственных аттестационных испытаниях, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственных аттестационных испытаний по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

6.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию института не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института.

6.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МСПИ и не входящих в состав ГЭК.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо ВКР и отзыв.

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.10. В случае подтверждения изложенных в апелляции нарушений процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с ФГОС ВО.

6.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.