



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)

П Р И К А З

«31» 08 2015.

№ 102/15

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 03 сентября 2015 года «Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (Приложение №1).
2. Разместить Положение на официальном сайте НОУ ВО «МСПИ».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. проректора по научной работе В.В. Седых.

Ректор

Д.А. Мельников

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

1. Общие положения

1.1 Данное положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования") от 12.03.2015 г. № АК-610/06, Уставом, локальными актами Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее Институт) и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), включая краткосрочные дополнительные программы, реализуемые в Институте, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации вне зависимости от форм обучения.

1.3 Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП.

1.4 К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.5 Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке). Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом дополнительной программы требования, выдается сертификат установленного Институтом образца.

1.6 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Института, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного Институтом образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1 Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП:

– по ДПП профессиональной переподготовки: экзамен и (или) подготовка и защита итоговой аттестационной работы;

– по ДПП повышения квалификации: экзамен.

2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования и др.

2.3. Подготовка итоговой аттестационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем. Слушателю программ профессиональной переподготовки предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителями предприятий, организаций, учреждений, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки итоговой аттестационной работы за каждым слушателем закрепляется руководитель выпускной аттестационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Института, преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций. За каждым руководителем по подготовке итоговой аттестационной работы закрепляется не более 8 аттестационных работ, возможно более 8 при утверждении на заседании Ученого совета Института.

Темы итоговых аттестационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке итоговых аттестационных работ утверждается приказом ректора Института.

Допуск к итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Института.

2.4. Зачет, экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического

материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

2.5. Программы зачетов и экзаменов, требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях определяются ДПП, согласовываются проректором по научной работе и утверждаются ректором Института.

2.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1 Для проведения итоговой аттестации формируется Итоговая аттестационная комиссия из числа профессорско-преподавательского состава Института, и (или) преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю программы, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.2 Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и осуществляет контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3 В качестве председателя итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и/или лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы), и (или) ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей профилю ДПП. Кандидатура председателя

итоговой аттестационной комиссии утверждается на Ученом совете Института.

3.4 Состав итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации.

3.5. Работу итоговой аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь итоговой аттестационной комиссии. В качестве секретаря итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа учебно-вспомогательного персонала или административных работников соответствующего структурного подразделения Института.

3.6. Количественный состав итоговых аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.7. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

3.8. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

- принятие по результатам итоговой аттестации решения:

- о присвоении дополнительной квалификации – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП для получения дополнительной квалификации;

- об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- об удостоверении обучения по ДПП для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в конкретной управленческой

или профессиональной области – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе в конкретной управленческой или профессиональной области;

- разработка на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, доводятся до сведения слушателей в устной форме при зачислении на обучение по программе и (или) на первом занятии.

4.2 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются расписанием, утвержденным проректором по научной работе, и доводится до всех членов итоговой аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, до начала аттестационных испытаний.

4.3 Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом ректора по Институту о допуске к итоговой аттестации не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации.

4.4 Институт создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.5 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6 Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок:

для итоговых экзаменов и защит итоговых аттестационных работ:

«отлично» - 5 баллов (по 5-ти балльной шкале);

«хорошо» - 4 балла (по 5-ти балльной шкале);

«удовлетворительно» - 2-3 балла (по 5-ти балльной шкале);

«неудовлетворительно» - 0-1 балл (по 5-ти балльной шкале).

4.7 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

– протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки;

– ведомостями итоговой аттестации – для ДПП повышения квалификации.

4.8 Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя.

4.9 В протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена вносятся: перечень вопросов (при наличии), оценка по 5-ти балльной системе оценивания, полученная слушателем.

4.10 В протокол заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной работы вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

4.11 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в книгу протоколов заседания итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института.

4.12 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии, а также секретарь.

4.13 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

4.14 Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом по Институту об отчислении в связи с завершением обучения на основании:

- решения аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки;

- ведомости итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации.

4.15 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Института, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного слушателем.

4.16 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Института, им выдается справка об обучении установленного Институту образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации Институту соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП.

4.17 По завершении итоговой аттестации слушателей по ДПП аттестационная комиссия готовит отчет. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса предоставляются проректору по научной работе в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей ДПП.

4.18 Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в архиве Института.

4.19 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Институт устанавливает самостоятельно. Для проведения апелляций формируется апелляционная комиссия из числа профессорско-преподавательского состава Института, и (или) преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю программы, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

5. Порядок проведения защиты аттестационной работы

5.1 К защите аттестационной работы (далее – работы) допускаются слушатели, представившие работу руководителю аттестационной работы за три дня до даты защиты.

5.2 Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к предоставлению работы на защиту.

5.3 Слушатель выступает с кратким докладом о своей аттестационной работе (не более 15 мин). Выступление должно отражать актуальность темы аттестационной работы, ее цели и задачи, степень изученности проблемы, а также полученные практические выводы. Выступление может сопровождаться компьютерной презентацией, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

5.4 После завершения доклада члены аттестационной комиссии задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

5.5 Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

- руководителя аттестационной работы – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;
- членов аттестационной комиссии – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

5.6 Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

5.8 Представленные на защиту работы хранятся в архиве Института в течение 5 лет.